

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ในราชอาณาจักร
ชื่อ นางสาวสุภัทน์นารี จันทร์วัน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.0	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8.5	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.25	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>หลังจากการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ดังกล่าวแล้ว ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับปรุง “คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน” โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานคลัง สำหรับพันธมิตงานคลังกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2566 ฉบับเดือน กรกฎาคม 2566 และร่วมจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านการเงิน และพัสดุ กับ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ และสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ รวมถึง การให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระเบียบดังกล่าว กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สังกัดกรมปศุสัตว์</p>	<p>สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างดี - มีคหกร และสามารถถ่ายทอด คหกรแก่ผู้อื่น เพื่อนำไป ปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างถูกต้อง มากยิ่งขึ้น</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ
ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภัทน์นารี จันทร์วัน)

(นางสาวดิกร สิทธิสิน)

ผู้รับการประเมิน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในราชอาณาจักร
ชื่อ นางสาวรพีพร แดงสุทธา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.5	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8.5	8.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.25	4.25

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ได้รับการพัฒนาความรู้เพิ่มเติมด้านการตรวจสอบใบสำคัญ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวใน ราชอาณาจักร	<p>มีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถนำไป ปฏิบัติงานได้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นฯ

ลงชื่อ.....รพีพร.....

(นางสาวรพีพร แดงสุทธา)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....ดิกร.....

(นางสาวดิกร สิทธิสิน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

ชื่อ ทศพร นกขมิ้น ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารชั้น ๓ สังกัด มณฑลภูเก็ต

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.75

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

[illegible]

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นางสาวนภพร เปื่องชมภู)
(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางสมร ชีรประทีป)
(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักและยังดีกับองค์กรระดับต้นๆกลุ่มการเงิน

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

ชื่อ นางสาวณัฐสุดา ทัพดี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง กลุ่มการเงิน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.75

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<p>1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ,และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย) เพิ่มความแม่นยำในการตรวจทานเอกสารการเบิกจ่ายมากขึ้น</p> <p>2.วิธีปฏิบัติ กรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสูญหาย ทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องมากขึ้น</p> <p>3.ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร/เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางหรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืน/เปลี่ยนบัตรได้ กรณีการเลื่อนเดินทาง ที่เกิดจาก *เกิดจากเหตุส่วนตัว คือไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้ และ *เกิดจากทางราชการเป็นเหตุ ในกรณีส่วนราชการสั่งให้งด/เลื่อนเดินทาง และเหตุสุดวิสัยอื่น ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ คือสามารถนำหลักฐานการจ่ายเงินมาเบิกกับทางราชการได้ โดยจัดทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจ ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นด้วย</p>	<p>สามารถลดเอกสารประกอบการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง และรวดเร็วขึ้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....นางณัฐสุดา ทัพดี

(นางสาวณัฐสุดา ทัพดี)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....นางณัฐสุดา ทัพดี

(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน
ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

ชื่อ นางสาว ธมลวรรณ เจนธนสาร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5
(1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ตามหน้าที่งานนั้น ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งการเรียนรู้ในเรื่องนี้ ทำให้เข้าใจระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ทราบถึงตัวอย่างเหตุการณ์ที่ยังไม่เคยพบเจอ ทราบถึงข้อสังเกตของค่าใช้จ่ายบางรายการที่ไม่สามารถเบิกได้ โดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อกฎหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและแม่นยำ	<p>สามารถตรวจสอบเอกสารใบขอเบิกจ่ายได้ถูกต้อง และรวดเร็วขึ้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
(นางสาวธมลวรรณ เจนธนสาร)
(นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางสมร อีระประทีป)
(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น/กลุ่มการงาน

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

ชื่อ นายอรรถพงษ์ เจริญธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.75

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่</p> <p>เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากทางเจ้าหน้าที่</p> <p>ในครั้งนี้นักวิชาการเงินและบัญชีได้มีส่วนช่วยในการตรวจสอบใบ</p> <p>สำคัญ เพื่อเบิกจ่ายเป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็ว</p> <p>เกี่ยวกับเอกสารที่ต้องครบถ้วน</p>	<p>สามารถทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การเบิกจ่ายได้ถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>ส่วนนี้</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชนนักปฏิบัติ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ นายอรรถพงษ์ เจริญธรรม

(นายอรรถพงษ์ เจริญธรรม)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ นางสมิทธิ์ ชีรประทีป

(นางสมิทธิ์ ชีรประทีป)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มการเงิน
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

ชื่อ นางแคทรยา พลอยบ้านแพ้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง กลุ่มการเงิน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.25

คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ ,และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย) เพิ่มความแม่นยำในการตรวจทานเอกสารการเบิกจ่ายมากขึ้น 2. วิธีปฏิบัติ กรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสูญหายทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องมากขึ้น 3. การขออนุมัติเดินทางต้องขอให้ครอบคลุมวันไปและกลับ	1. การนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน... 2. ผลที่เกิดขึ้น... 3. ... 4. ... 5. ... 6. ... 7. ... 8. ... 9. ... 10. ...

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....นางสาว.....

(นางแคทรยา พลอยบ้านแพ้ว)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....นางสาว.....

(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มการเงิน

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

ชื่อ น.อ. สุวรรณี เคียวประเสริฐ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัด กลุ่มสาระอื่น

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	4.๕	4.75

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

[illegible]

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวรรณี เคียรประเสริฐ)

นักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้ประกอบการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางสมิทธิ์ ชีรประทีป)

(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

ชื่อ น.ส. สรพรวิภา ชัยบุญโยธิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.75

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>- ได้เรียนรู้การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร ได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการตรวจสอบใบสำคัญให้คำแนะนําได้ตรงตามระเบียบฯ มากขึ้น และ</p> <p>ความคิดเห็นจากพร้อมเพรียงของผู้เกี่ยวข้องในทหิการณ</p> <p>โดยสำคัญให้มากขึ้น (คำทบทวนเรื่องใบสำคัญ, คำสั่งโดยส่งเครื่องเงิน และ</p> <p>คำผ่านจกพิเศษ)</p>	<p>สามารถลดข้อบกพร่องได้</p> <p>ทกเอกสารได้ถูกทวนและตรวจ</p> <p>ขึ้น</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... สรพรวิภา
(น.ส.สรพรวิภา ชัยบุญโยธิน)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางสมร ชีระประทีป)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มการเงิน

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

ชื่อ นายอนันต์ คำบุญเหลือ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5
(1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร 2. สามารถนำความรู้มาใช้ในการตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร 3. เพิ่มความรู้ในแนวทางการตรวจสอบและข้อสังเกตจากการตรวจสอบใบสำคัญให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้ทำการตรวจสอบเอกสารประกอบหนี้ หนี้ภายใต้งบหักและขาดเหลือเงิน

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์ คำบุญเหลือ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสมร ชีระประทีป)

(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 รักษาการผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

ชื่อ นางสาวนิภาพร พิมพ์ศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง กลุ่มการเงิน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<p>1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ,และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย) เพิ่มความแม่นยำในการตรวจทานเอกสารการเบิกจ่ายมากขึ้น</p> <p>2.วิธีปฏิบัติ กรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสูญหาย ทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องมากขึ้น</p> <p>3.ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร/เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางหรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืน/เปลี่ยนบัตรได้ กรณีการเลื่อนเดินทาง ที่เกิดจาก *เกิดจากเหตุส่วนตัว คือไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้ และ *เกิดจากทางราชการเป็นเหตุ ในกรณีส่วนราชการสั่งให้งด/เลื่อนเดินทาง และเหตุสุดวิสัยอื่น ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ คือสามารถนำหลักฐานการจ่ายเงินมาเบิกกับทางราชการได้ โดยจัดทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจ ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นด้วย</p>	<p>สามารถตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายได้ถูกต้องและรวดเร็วขึ้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิภาพร พิมพ์ศรี)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสมร ชีรประทีป)

(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มการเงิน
ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

ชื่อ ท.ส. ทรัพย์ภักดิ์ ทรัพย์ภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารระดับต้น สังกัด กตทว

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	8.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4.25

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>หากเกิดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>ที่ไปในการตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ ทนายความได้มอบหมาย</p>	<p>สภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>การเบิกจ่ายได้ถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>อีกทั้ง</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ท.ส. ทรัพย์ภักดิ์ ทรัพย์ภักดิ์

(ท.ส. ทรัพย์ภักดิ์ ทรัพย์ภักดิ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... (นางสมร ชีรประทีป)

(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

ชื่อ นิพนธ์ ขาวประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานแผนก กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การตรวจสอบทางการเงินของประเภทค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามในสำคัญเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย โอนเงินคืนทางไปราชการ ทำให้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงาน ได้มีความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ และทราบดีว่าต้องขออนุมัติไปก่อนการเบิกจ่ายของรายการ	ผู้เข้าร่วมชมรม นักปฏิบัติ มีความรู้เพิ่มขึ้นในด้านการตรวจสอบในสำคัญเบิกจ่ายเดินทางไปราชการ นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชมรมนักปฏิบัติมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชมรมนักปฏิบัติ
- ☒ อื่นๆ (โปรดระบุ) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอนปัญหาจัดซื้อตาม ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ต่างๆ แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ นิพนธ์

(นางนิพนธ์ ขาวประเสริฐ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ ทนาย

(นางสาวพารณ เจริญสวัสดิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น